



คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ Intranet
(intranet.ditp.go.th)



โครงการพัฒนาระบบให้บริการบุคลากรภายใน
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (สำหรับเจ้าหน้าที่)

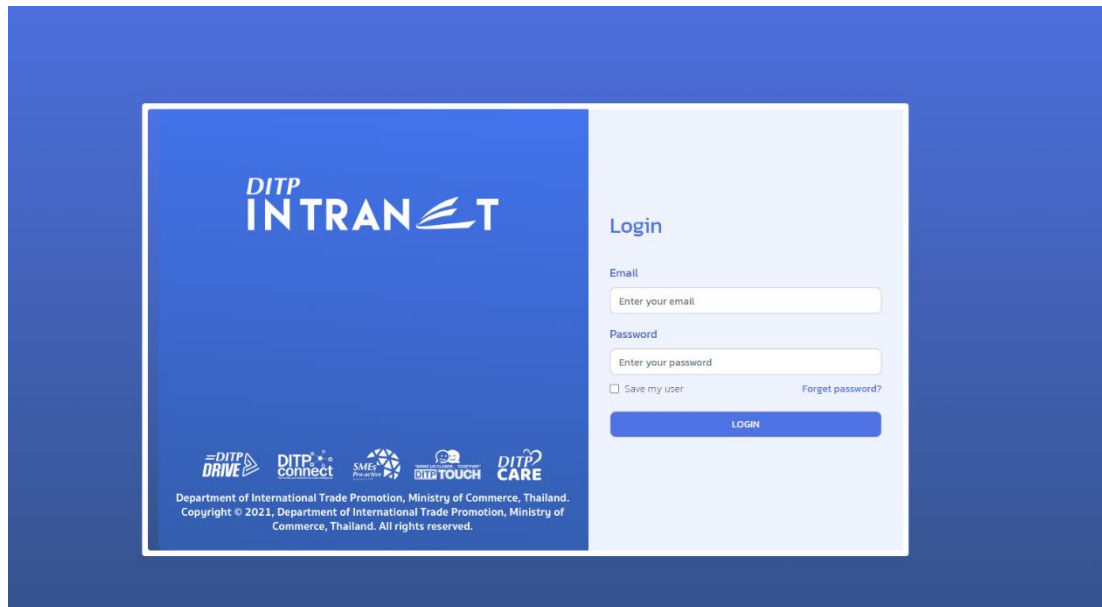


หัวข้อ

- เข้าสู่ระบบ
- หน้าหลัก
- ประกาศ/คำสั่ง
- ข่าวภายใน
- ระบบจอง/ขอใช้รถ
- ระบบจอง/ขอใช้ห้องประชุม
- ระบบจอง/ขอใช้ครุภัณฑ์
- ระบบคำขอของงบประมาณประจำปี
- บล็อกแชร์บทความ
- คลังข้อมูล (Knowledge Center)
- กระดานซื้อ-ขาย
- คลังมัลติมีเดีย
- การออกจากระบบ
- ระบบจัดการห้องประชุม
- ระบบจัดการสวัสดิการ
- ระบบจัดการครุภัณฑ์
- ระบบ FAQ
- ระบบ organization
- ระบบแบบสอบถาม
- ระบบแบบฟอร์ม

๑. เข้าสู่ระบบ

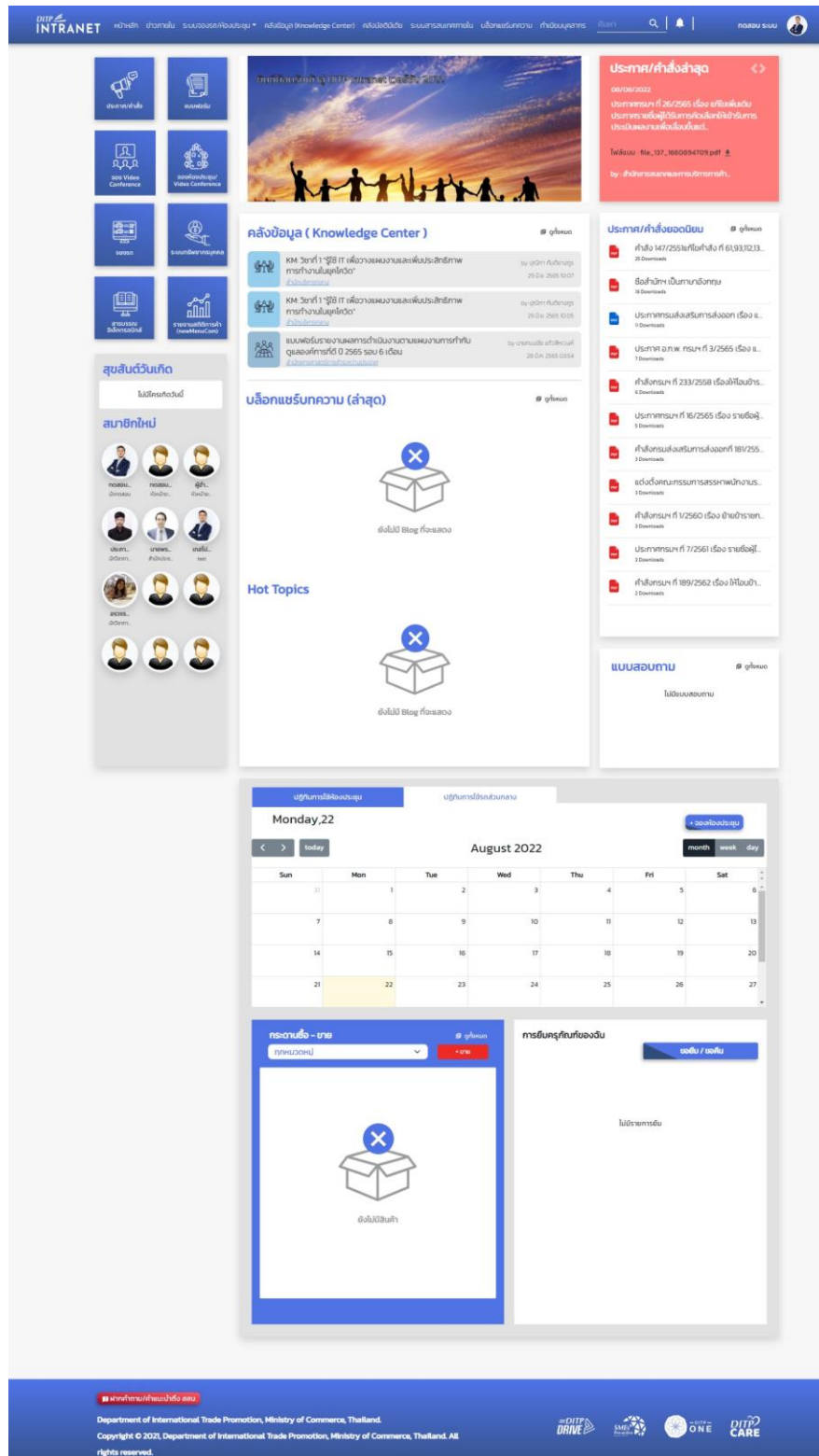
การเข้าสู่ระบบ คือ การแบ่ง role ในการเข้าใช้งาน โดยแต่ละ role จะมีการใช้งานบางส่วนที่แตกต่างกัน ตัวอย่างเช่น เมนูจะแตกต่างกันตาม role หรือหน้าบริหารครุภัณฑ์ซึ่งเข้าได้แต่ role เจ้าหน้าที่ฝ่ายครุภัณฑ์ role user อื่นไม่สามารถเข้าใช้งานได้ เป็นต้น



ภาพการเข้าสู่ระบบ

๒. หน้าหลัก

หน้าหลัก คือ หน้าที่ใช้เข้าสู่ระบบสำเร็จแล้วจะเข้าสู่หน้าแรกเพื่อไปเมนูต่างๆ โดยในหน้าหลักจะเป็นหน้าที่เพิ่มความสะดวกแก่ผู้ใช้ในการทำในไปหน้าที่ผู้ใช้ต้องการ ดังภาพ



ภาพหน้าหลัก

๓. ประกาศ/คำสั่ง

ประกาศ/คำสั่ง คือ หน้าสำหรับไว้ดูประกาศต่างๆที่ถูกเพิ่มโดย admin หน้าประกาศ/คำสั่ง นี้แบ่งผู้ใช้สำหรับ ๒ role คือ role user เจ้าหน้าที่ทั่วไปจะสามารถดูประกาศ/คำสั่ง ได้อย่างเดียว และ role admin จะสามารถดูประกาศ/คำสั่ง สร้างประกาศ/คำสั่ง และลบประกาศ/คำสั่ง ได้ด้วยดังภาพ

The screenshot displays the DITP Intranet interface. At the top, there's a navigation bar with the DITP logo and various menu items. Below this, the main content area is divided into two sections: 'คำสั่ง' (Orders) and 'ประกาศ' (Announcements).

คำสั่ง (Orders) Section:

- Search bar: ค้นหา
- Table with 3 columns: Order Number, Subject, and Date.
- Orders listed: 8 orders, including 'คำสั่งกรมฯ ที่ 102/2565 เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งพนักงานกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ' and 'คำสั่งกรมฯ ที่ 154/2565 เรื่อง แต่งตั้งให้ข้าราชการรักษาดำเนินงาน (ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์และสื่อองค์กร)'.
- Footer: แสดงผล 8 จากทั้งหมด 2329, ป前一, หน้าต่อไป +, หน้า 1 จาก 292

ประกาศ (Announcements) Section:

- Search bar: ค้นหา
- Table with 3 columns: Announcement Number, Subject, and Date.
- Announcements listed: 8 announcements, including 'ประกาศกรมฯ ที่ 28/2565 เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินผลงาน' and 'ประกาศกรมฯ ที่ 23/2565 เรื่อง ประกาศวงจรรวม และรายละเอียดเงินเดือนแยกตามสำนัก/สถาบัน/กลุ่ม'.
- Footer: แสดงผล 8 จากทั้งหมด 507, ป前一, หน้าต่อไป +, หน้า 1 จาก 64

Footer:

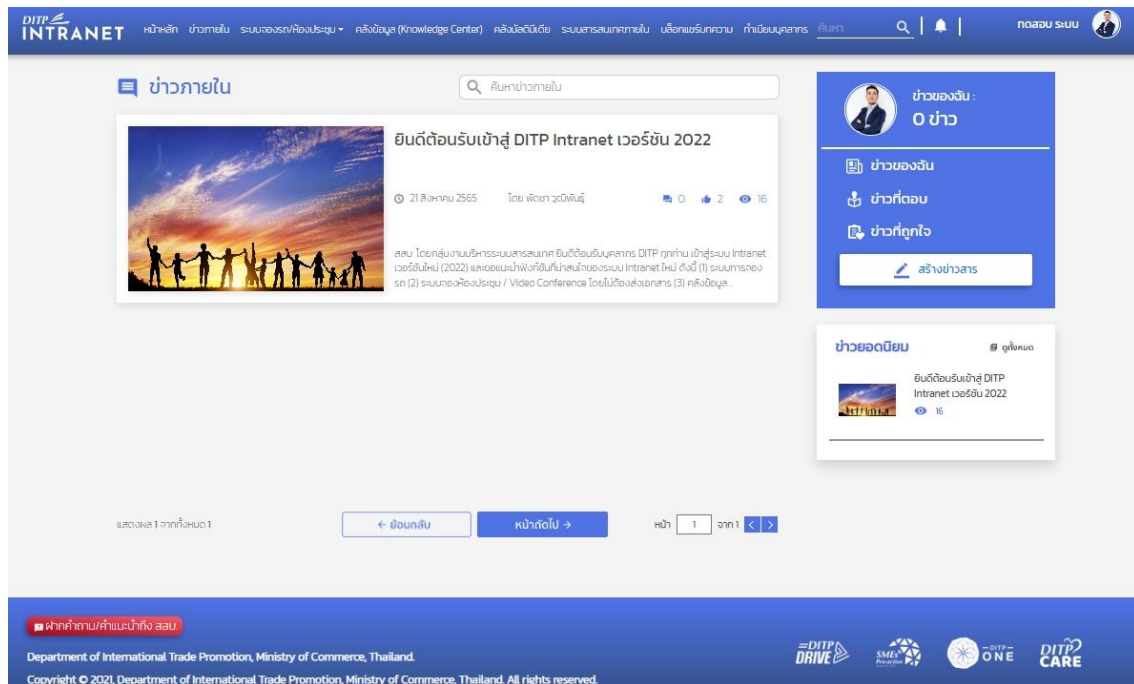
- หน้าคำถาม/คำแนะนำถึง ลอ
- Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand.
- Copyright © 2021, Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand.
- All rights reserved.
- Logos: DITP DRIVE, SMEs, ONE, DITP CARE.

ภาพประกาศ/คำสั่ง ใน role user ทั่วไป

ภาพประกาศ/คำสั่ง ใน role admin (สร้างและลบประกาศ/คำสั่งได้)

๔. ข่าวภายใน

ข่าวภายในคือหน้าแสดงข่าวสารต่างๆเกี่ยวกับระบบ Intranet



ภาพข่าวภายใน

DITP INTRANET
หน้าหลัก | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ระบบรองรับการปฏิบัติงาน | คลังปัญญา (Knowledge Center) | คลังแม่ข่าย | ระบบสารสนเทศภายใน | บริการระบบราชการ | การเชื่อมโยงบริการ | ติดต่อเรา
ค้นหา

ติดต่อเรา

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ DITP Intranet เวอร์ชัน 2022

👤 15

สสข โดยกลุ่มงานบริหารระบบสารสนเทศ ยินดีต้อนรับบุคลากร DITP ทุกท่าน เข้าสู่ระบบ Intranet เวอร์ชันใหม่ (2022) และขอแนะนำฟังก์ชันใหม่ที่น่าสนใจของระบบ Intranet ใหม่ ดังนี้ (1) ระบบการลงตรง (2) ระบบจองห้องประชุม / Video Conference โดยไม่ต้องส่งเอกสาร (3) คลังปัญญา (knowledge Center) เป็นฐานความรู้ทางเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาขีดความสามารถ หรือ filter หัวข้อ/สำนักที่ผู้เกี่ยวข้อง (4) คลังแม่ข่ายดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการวิจัย ประโยชน์ของข้อมูลแบบต่างๆ ร่วมกัน แลสอดคล้องกับการจัดทำเอกสารแบบ (E - Form) ทำขอเอกสารจากเจ้าหน้าที่บางส่วน โดยไม่ต้องใช้เอกสารกระดาษ (6) ระบบการยื่นกรณียกข้อพิพาท/โต้แย้ง/โต้เถียง (7) กระดานข่าว - บอร์ดสนทนา สนับสนุนสื่อสังคม (8) แหล่งรวม link คู่มือการใช้งานหลากหลายตาม กิ่ง สสข (9) ช่องทางการแจ้งเตือนข่าวสารผ่านแอปพลิเคชันโปรไฟล์ (Profile) ในระบบ Intranet ให้ทราบทันทีเพื่อความสะดวกในการบริหารจัดการระบบต่อไป หากตรวจพบปัญหาจากระบบ ติดต่อสอบถามหรือข้อเสนอแนะ สามารถแจ้ง สสข ผ่าน อีเมล ว่าทำตามที่ท่านกำหนดไว้ (อีเมลด้านล่าง) หรือ เบอร์โทรศัพท์ 7827 / 7828 / 8255 สำหรับหน่วยงานบนประโยชน์ในการพัฒนาระบบผลิตภัณฑ์อื่นใด ทั้งนี้ ระบบนี้สามารถใช้งานได้ทั้งแบบบนคอมพิวเตอร์และมือถือ ตามลิงค์ที่ https://intranet_old.ditp.go.th

Tag :

พศยา วุฒิพันธุ์

★ 2
ทุกสิ่งทุกอย่าง
Like

คุณรู้สึกอย่างไรกับบทความนี้

แสดงผล 0 จากทั้งหมด 0

< ก่อนหน้า
ถัดไป >

หน้า 1
จาก 1

Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand.
 Copyright © 2021, Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand. All rights reserved.

ภาพรายละเอียดข่าวภายใน

๕. ระบบจอง/ขอใช้รถ

ระบบจอง/ขอใช้รถ คือ ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ทั่วไปที่ใช้เพื่อขอใช้รถ

DITP INTRANET

หน้าหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ ระบบจองรถ/จองห้องพัก * คลังปัญญา (Knowledge Center) คลังวิดีโอคลิป ระบบสารสนเทศภายใน เว็บไซต์หน่วยงาน ทำเนียบบุคลากร (ค้นหา)

ปฏิทินการขอใช้รถส่วนกลาง

Monday, 22

August 2022

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

สถานะการจองเงิน

สถานะ รายการการจองรถ สถานะที่ วันที่เริ่มใช้ วันที่สิ้นสุด ผู้จองรถ รถและผู้ขับ สถานะ

ไม่มีการจอง

ภาพทำแบบฟอร์มการจอง

Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand.
Copyright © 2021, Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand. All rights reserved.

DITP DRIVE SMC ONE DITP CARE

ภาพระบบจอง/ขอใช้รถ

โดยการขอใช้รถจะต้องทำ ๔ ขั้นตอน ๑. กรอกรายละเอียดในการขอใช้รถ ๒. การเลือกสถานที่ ๓. การตรวจสอบความถูกต้อง และ ๔. การบันทึกคำขอ ตามภาพ

DITP INTRANET

หน้าหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ ระบบจองรถ/จองห้องพัก * คลังปัญญา (Knowledge Center) คลังวิดีโอคลิป ระบบสารสนเทศภายใน เว็บไซต์หน่วยงาน ทำเนียบบุคลากร (ค้นหา)

รายละเอียดการจองใช้รถ

1 2 3 4

รายละเอียดการจอง

ผู้จองรถ

ชื่อ-สกุล [Last Name] [First Name] สำนัก [Agency Name]

ตำแหน่ง [Job Title] ตำแหน่ง [Job Title]

หน่วยงาน [Department Name] เบอร์โทรศัพท์ภายใน [Internal Phone Number]

วัตถุประสงค์ [Purpose] เลือกผู้จองรถ [Select Reserver]

รายละเอียดการจอง

เลือกสถานที่ [Select Location] ☐ รถส่วนบุคคล ☐ รถโรงเรียน

วันที่เริ่มใช้ [Start Date] เวลา [Start Time] วันที่สิ้นสุด [End Date] เวลา [End Time]

วัตถุประสงค์ [Purpose] จำนวนคน [Number of People]

บันทึกคำขอ

ภาพทำแบบฟอร์มการจอง

Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand.
Copyright © 2021, Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand. All rights reserved.

DITP DRIVE SMC ONE DITP CARE

ภาพขอใช้รถขั้นตอนที่ ๑ กรอกรายละเอียดในการขอใช้รถ

๖. ระบบจอง/ขอใช้ห้องประชุม

ระบบจอง/ขอใช้ห้องประชุม ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ทั่วไปที่ใช้เพื่อขอใช้ห้องประชุม โดยจะแบ่งเป็นการจองห้องประชุม และการจอง VDO Conference

The screenshot shows the 'ปฏิทินการใช้ห้องประชุม' (Meeting Room Usage Calendar) on the DITP Intranet. It displays a calendar for August 2022, with the 22nd highlighted. Below the calendar is a table for 'สถานะ: ห้องของวัน' (Status: Room of the day), which is currently empty. The footer includes the DITP logo, the text 'กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ' (Department of International Trade Promotion), and various logos like DITP DRIVE, SMC, and DITP CARE.

ภาพระบบจองห้องประชุม

เมื่อเลือกห้องประชุมแล้ว จะเข้าสู่ ๔ ขั้นตอนการจองห้องประชุม ดังภาพ

The screenshot shows the 'คำขอจองห้องประชุม' (Meeting Room Booking Request) form. It features a progress bar with four steps, with the first step 'รายละเอียดการจอง' (Booking Details) being the active one. The form contains several input fields for booking details, including the requester's name, department, and the room to be booked. It also includes a section for 'รายละเอียดการจองประชุม' (Meeting Booking Details) with fields for the meeting date, time, and duration. The form is designed with a clean, professional layout and includes a footer with the DITP logo and contact information.

ภาพขั้นตอนการจองห้องประชุม ขั้นตอนที่ ๑ รายละเอียดการจอง

DITP INTRANET หน้าหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ ระบบจองห้องพักประชุม ศูนย์ข้อมูล (Knowledge Center) คลังวิดีโอเผยแพร่ ระบบสารสนเทศภายใน เว็บไซต์หน่วยงาน ทำเนียบบุคลากร [ค้นหา](#) นกสอ สรณ

รายละเอียดอาหารว่าง/เครื่องดื่ม

1

2

3

4

อาหารว่าง/เครื่องดื่ม

รายการอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ☐ ไม่ต้องการ ☒ ต้องการ

รายการอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม

รายการอาหาร	รายการ	เวลาในการเสิร์ฟ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน (ชุด)	จำนวนเงิน	
1	อาหารกลางวัน	อาหารกลางวัน	12:00	100	x 5	500
เพิ่มรายการ						
					รวม	500 บาท

[เพิ่มรายการ](#) [ลบรายการ](#)

Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand.
Copyright © 2021, Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand. All rights reserved.

ภาพขั้นตอนการจองห้องประชุม ขั้นตอนที่ ๒ หน้าเลือกอาหารว่างและเครื่องดื่ม

DITP INTRANET หน้าหลัก ข่าวประชาสัมพันธ์ ระบบจองห้องพักประชุม ศูนย์ข้อมูล (Knowledge Center) คลังวิดีโอเผยแพร่ ระบบสารสนเทศภายใน เว็บไซต์หน่วยงาน ทำเนียบบุคลากร [ค้นหา](#) นกสอ สรณ

ยืนยันการจองห้องประชุม

1

2

3

4

ตรวจสอบความถูกต้อง

ข้อมูลการจอง

ชื่อ-สกุล: นกสอ สรณ ตำแหน่ง: สำนักงานบริหารระบบสารสนเทศ

หน่วยงาน: สำนักงานบริหารระบบสารสนเทศ

ผู้จอง: พัดดา วัฒนศิริ

เบอร์โทรศัพท์ (ภายใน): 02-11111111

ผู้รับผิดชอบการจอง: หัวหน้าสำนักงาน

รายละเอียดการจองประชุม

ชื่อการประชุม: นกสอ

วันที่เริ่ม: 22/8/2022 เวลา: 12:00

วันที่สิ้นสุด: 23/8/2022 เวลา: 12:00

ห้องประชุม: ห้องประชุมใหญ่

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม: 5

อุปกรณ์ไอที: ไม่ต้องการอุปกรณ์ไอที

อาหารว่าง/เครื่องดื่ม: ไม่ต้องการ

รายการอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม

รายการอาหาร	รายการ	เวลาในการเสิร์ฟ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน (ชุด)	จำนวนเงิน	
1	อาหารกลางวัน	อาหารกลางวัน	12:00	100	x 10	1000
					รวม	1000

[ลบรายการ](#) [เพิ่มรายการ](#)

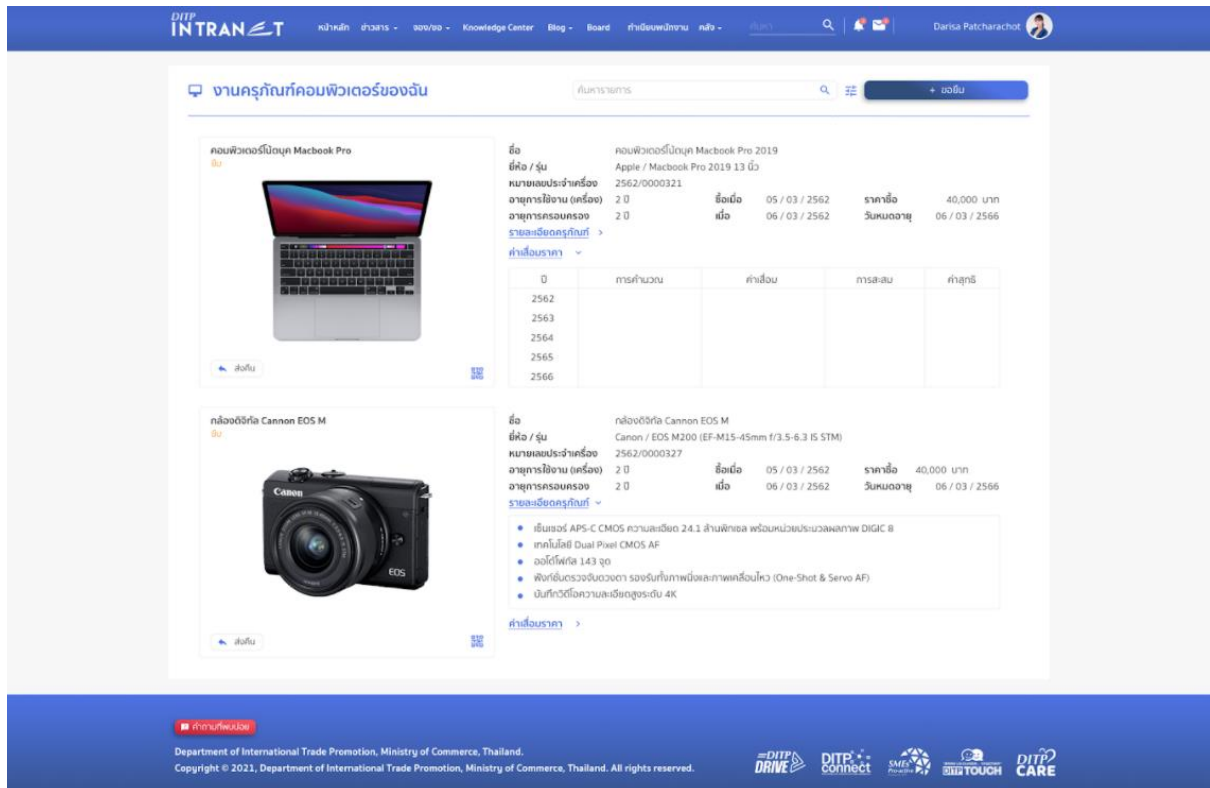
Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand.
Copyright © 2021, Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand. All rights reserved.

ภาพขั้นตอนการจองห้องประชุม ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบความถูกต้อง

๗. ระบบจอง/ขอใช้ครุภัณฑ์

ระบบจอง/ขอใช้ครุภัณฑ์ คือ ระบบขอใช้ครุภัณฑ์สำหรับเจ้าหน้าที่ทั่วไป โดยการทำงานจะถูกแบ่งเป็น 2 role คือขอใช้ครุภัณฑ์โดยเจ้าหน้าที่ทั่วไปและเจ้าหน้าที่ฝ่ายครุภัณฑ์ เมื่อเจ้าหน้าที่ทั่วไปขอใช้ครุภัณฑ์ แล้วเจ้าหน้าที่ฝ่ายครุภัณฑ์จะเป็นผู้กดอนุมัติ ตามภาพ

การขอใช้ครุภัณฑ์



The screenshot shows the DITP INTRANET interface for requesting equipment. The page is titled "งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของจีน" (Computer Equipment Work). It features two main sections, each with an image of the equipment, a description, and a table of quantities and prices.

Item 1: MacBook Pro 2019

- ชื่อ: MacBook Pro 2019
- ยี่ห้อ / รุ่น: Apple / Macbook Pro 2019 13 นิ้ว
- หมายเลขประจำเครื่อง: 2562/0000321
- อายุการใช้งาน (เครื่อง): 2 ปี
- อายุการซ่อมบำรุง: 2 ปี
- ราคาซื้อ: 40,000 บาท
- วันหมดอายุ: 06 / 03 / 2566

ปี	การคำนวณ	ค่าเสื่อม	การสะสม	ค่าสุทธิ
2562				
2563				
2564				
2565				
2566				

Item 2: Canon EOS M

- ชื่อ: กล้องดิจิทัล Canon EOS M
- ยี่ห้อ / รุ่น: Canon / EOS M200 (EF-M15-45mm f/3.5-6.3 IS STM)
- หมายเลขประจำเครื่อง: 2562/0000327
- อายุการใช้งาน (เครื่อง): 2 ปี
- อายุการซ่อมบำรุง: 2 ปี
- ราคาซื้อ: 40,000 บาท
- วันหมดอายุ: 06 / 03 / 2566

- เซ็นเซอร์ APS-C CMOS ความละเอียด 24.1 ล้านพิกเซล พร้อมหน่วยประมวลผลภาพ DIGIC 8
- ชัตเตอร์ Dual Pixel CMOS AF
- จอ LCD 1.43 นิ้ว
- ฟังก์ชันรวมวิดีโอ 4K 30fps กับภาพนิ่ง (One Shot & Servo AF)
- บันทึกวิดีโอความละเอียดสูงถึง 4K

ภาพการขอใช้ครุภัณฑ์

+ បន្ត

ขั้นตอนที่ ๑ กรอกรายละเอียดการขอ

DITP
INTRANET

หน้าหลักข่าวประชาสัมพันธ์Knowledge CenterBlogBoardการเป็นพันธมิตรติดต่อเรา

ค้นหา...

Darisa Patcharachot

คำขอขึ้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของจีน

1

2

3

4

รายละเอียดการยื่น

ผู้ขอขึ้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ชื่อ-สกุลนางสาวดาริศา พงษ์ธอ

ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายผลิต

หน่วยงานสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ กรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน

ผู้บังคับบัญชานายแพทย์ สิบธร

สาขา

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ กรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน

ค่าขนส่ง

ค่าขนส่งโดยเรือสำเภา

เบอร์โทรศัพท์ (ภายใน)

02-777-1200

รายละเอียดการขอขึ้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรื่องขอขึ้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียนหัวหน้ากองบริหารงานทั่วไป

วัตถุประสงค์ขอใช้ประโยชน์จากโครงการ

รูปแบบ

ส่ง

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ กรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน

Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand.
Copyright © 2021, Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand. All rights reserved.

DITP DRIVE

DITP CONNECT

SME e-Passport

ONE TOUCH

DITP CARE

การขอยื่นครุภัณฑ์ขั้นตอนที่ ๑ กรอกรายละเอียดการขอ

ขั้นตอนที่ ๒ การเลือกรายการ

หน้าหลัก | ข่าวสาร | 000/00 | Knowledge Center | Blog | Board | ทำเนียบหน่วยงาน | ติดต่อ | [ค้นหา](#) |

Darisa Patcharachot

คำขอขึ้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของจัน

1

2

3

4

เลือกการฯ

ปุ่มขอขึ้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการ	จำนวน
☒ 1 คอมพิวเตอร์ Notebook	1
☒ 2 เมาส์ (Mouse)	1
☐ 3 แป้นพิมพ์ (Keyboard)	0
☐ 4 ตู้ลิ้น	0
☐ 5 ลำโพง	0
☐ 6 จอ	0
☐ 7 สาย HDMI	0
☐ 8 เครื่องพิมพ์ (Printer)	0
จำนวนรวม	2 ชิ้น

อนุมัติ

คัดงำ

[สำนักงานพาณิชย์](#)

Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand.

Copyright © 2021, Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand. All rights reserved.

การขอยื่นครุภัณฑ์ขั้นตอนที่ ๒ การเลือกรายการ

ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบความถูกต้อง

DITP INTRANET หน้าหลัก ข่าวสาร อบรม/ขอ Knowledge Center Blog Board ทำแบบประเมิน ผลลัพธ์ ค้นหา Darisa Patcharachot

คำขอขียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของจีน

ตรวจสอบความถูกต้อง

ผู้ขียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ชื่อ-สกุล นายสาธิต ทรัพย์ดี สำนักงาน สำนักประสานสัมพันธ์และส่งเสริมการค้า

คุณนาม นายนันทนา นานา สำนักงาน สำนักงานประสานสัมพันธ์

ผู้บังคับบัญชา นายสมิทธิ์ นานา เบอร์โทรศัพท์ (ภายใน) 02-777-1200

รายละเอียดการขียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ชื่อของ กอง/ส่วน/กอง/กรม/กระทรวง กรม กองพาณิชย์นาวี

วัตถุประสงค์ ขอใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน กรมพาณิชย์นาวี

รายการอื่น

รายการ	จำนวน
1 คอมพิวเตอร์ Notebook	1
2 เมาส์ (Mouse)	1
รวม	2 ชิ้น

ต่อไป ส่งคำขอ

Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand.
Copyright © 2021, Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand. All rights reserved.

DITP DRIVE DITP connect SMEs Promotion DITP TOUCH DITP CARE

การขียนครุภัณฑ์ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบความถูกต้อง

ขั้นตอนที่ ๔ บันทึกคำขอ

DITP INTRANET หน้าหลัก ข่าวสาร อบรม/ขอ Knowledge Center Blog Board ทำแบบประเมิน ผลลัพธ์ ค้นหา Darisa Patcharachot

คำขอขียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของจีน

บันทึกคำขอ

ผู้ขียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ชื่อ-สกุล นายสาธิต ทรัพย์ดี สำนักงาน สำนักประสานสัมพันธ์และส่งเสริมการค้า

คุณนาม นายนันทนา นานา สำนักงาน สำนักงานประสานสัมพันธ์

ผู้บังคับบัญชา นายสมิทธิ์ นานา เบอร์โทรศัพท์ (ภายใน) 02-777-1200

รายละเอียดการขียนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ชื่อของ กอง/ส่วน/กอง/กรม/กระทรวง กรม กองพาณิชย์นาวี

วัตถุประสงค์ ขอใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน กรมพาณิชย์นาวี

รายการอื่น

รายการ	จำนวน
1 คอมพิวเตอร์ Notebook	1
2 เมาส์ (Mouse)	1
รวม	2 ชิ้น

บันทึกคำขอ บันทึก

Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand.
Copyright © 2021, Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand. All rights reserved.

DITP DRIVE DITP connect SMEs Promotion DITP TOUCH DITP CARE

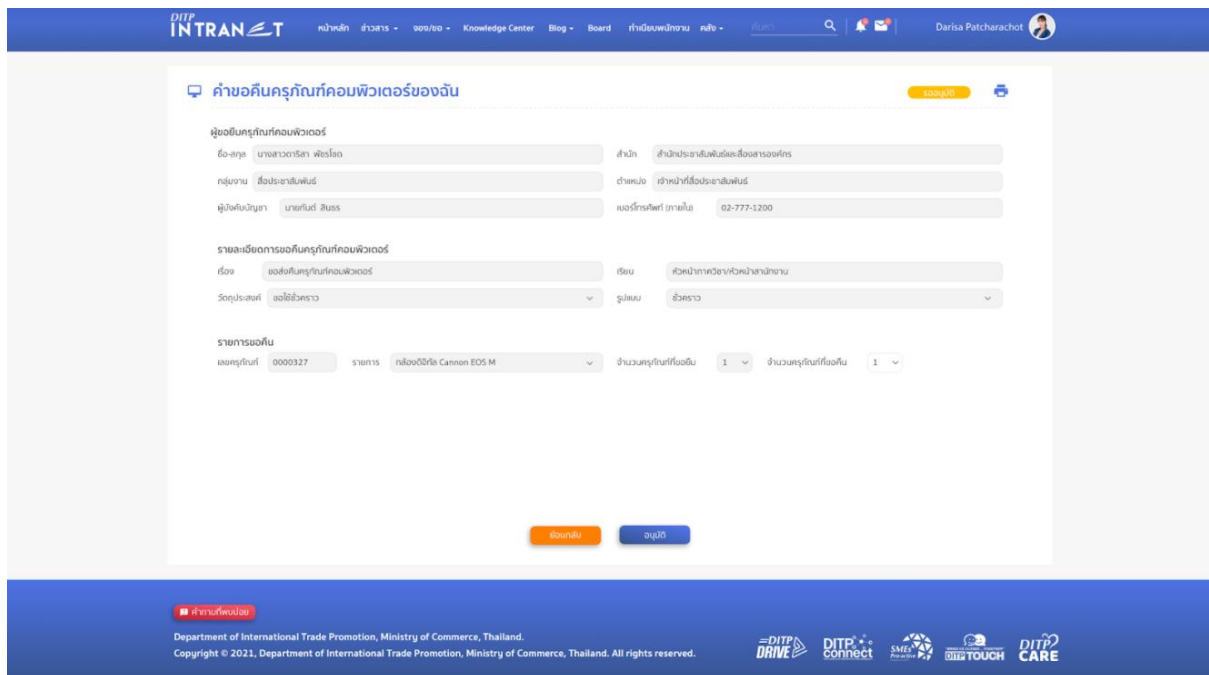
การขียนครุภัณฑ์ขั้นตอนที่ ๔ บันทึกคำขอ

เมื่อมีคนขอเยี่ยมชม กรุณากำหนดหน้าที่ฝ่ายครุภัณฑ์จะสามารถตรวจสอบการขอเยี่ยมชมที่ได้จากหน้าระบบ
บริหารครุภัณฑ์ โดยกดจาก ระบบบริหารครุภัณฑ์ จะขึ้นตามภาพ

[illegible]

ภาพระบบบริหารครุภัณฑ์

เมื่อกดเข้าไปในคำขอจะขึ้นรายละเอียดคำขอและมีการให้กอนุมัติ ดังภาพ



คำขอคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของจีน

ผู้ขอคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ชื่อ-สกุล นายสาวอริสา พิธีธิดา ส่วน งาน สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หน่วยงาน/สาขา นายพันธ์ พิธีธิดา เบอร์โทรศัพท์ภายใน 02-777-1200

รายละเอียดการขอคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรื่อง ขอคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เรียน หัวหน้ากองส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

วัตถุประสงค์ ขอใช้เงินค่าเช่า

รายการขอคืน

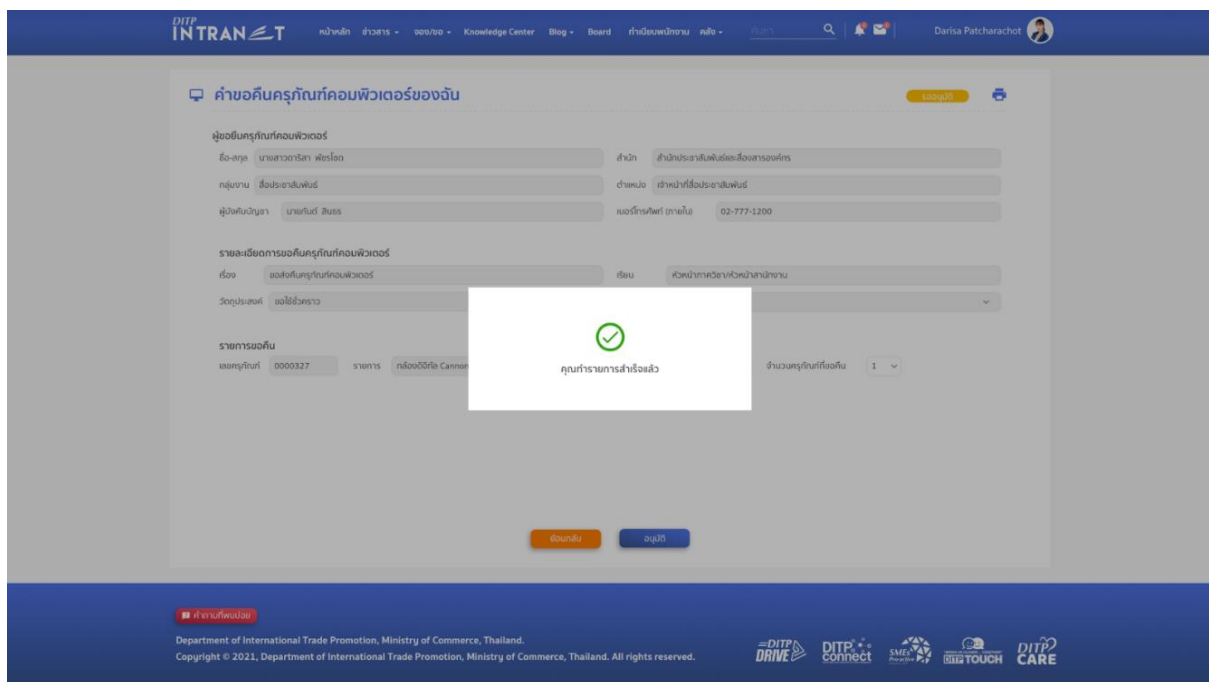
เลขครุภัณฑ์ 0000327 รายการ กล้องวิดีโอ Canon EOS M จำนวนครุภัณฑ์ที่ขอคืน 1 จำนวนครุภัณฑ์ที่ขอคืน 1

ปุ่มยืนยัน

ปุ่มอนุมัติ

ภาพตรวจสอบคำขอครุภัณฑ์

เมื่อกด **อนุมัติ** จะขึ้นหน้าจอถามซ้ำ เมื่อกด **ไม่** จะขึ้นว่าทำรายการสำเร็จ



คำขอคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของจีน

ผู้ขอคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ชื่อ-สกุล นายสาวอริสา พิธีธิดา ส่วน งาน สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

หน่วยงาน/สาขา นายพันธ์ พิธีธิดา เบอร์โทรศัพท์ภายใน 02-777-1200

รายละเอียดการขอคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรื่อง ขอคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เรียน หัวหน้ากองส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

วัตถุประสงค์ ขอใช้เงินค่าเช่า

รายการขอคืน

เลขครุภัณฑ์ 0000327 รายการ กล้องวิดีโอ Canon EOS M จำนวนครุภัณฑ์ที่ขอคืน 1 จำนวนครุภัณฑ์ที่ขอคืน 1

ปุ่มยืนยัน

ปุ่มอนุมัติ

คุณทำรายการสำเร็จแล้ว

ภาพอนุมัติคำขอยืมครุภัณฑ์สำเร็จ

ต่อมาเมื่อพิมพ์สำเร็จจะเป็นการขอคืนครุภัณฑ์ โดยผู้พิมพ์จะส่งคำขอคืนแล้วเมื่อนำของมาคืน เจ้าหน้าที่ฝ่ายครุภัณฑ์จะกดอนุมัติคำขอคืนครุภัณฑ์ ดังภาพ

คำขอคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของจีน

ผู้ขอคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ชื่อ-สกุล นายสาวอริสา พันธ์รอด สำนัก สำนักประสานสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

คุณสมบัตินี้ยังระบุรายละเอียด

ตำแหน่งงาน เจ้าหน้าที่บริหาร

เบอร์โทรศัพท์ (ภายใน) 02-777-1200

รายละเอียดการขอคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรื่อง ขอส่งคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหาร

วัตถุประสงค์ เพื่อส่งคืน

รายการขอคืน

เลขครุภัณฑ์ 0000327 รายการ กล้องวิดีโอ Canon EOS M จำนวนครุภัณฑ์ที่ขอคืน 1 จำนวนครุภัณฑ์ที่ส่งคืน 1

ส่งกลับ ส่งไป

ภาพคำขอคืนครุภัณฑ์

เมื่อกดถัดไปและกดส่งคำขอจะขึ้นส่งคำขอและบันทึกสำเร็จ ดังภาพ

คำขอคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของจีน

ผู้ขอคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ชื่อ-สกุล นายสาวอริสา พันธ์รอด สำนัก สำนักประสานสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

คุณสมบัตินี้ยังระบุรายละเอียด

ตำแหน่งงาน เจ้าหน้าที่บริหาร

เบอร์โทรศัพท์ (ภายใน) 02-777-1200

รายละเอียดการขอคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรื่อง ขอส่งคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เรียน หัวหน้าฝ่ายบริหาร

วัตถุประสงค์ เพื่อส่งคืน

รายการขอคืน

เลขครุภัณฑ์ 0000327 รายการ กล้องวิดีโอ Canon EOS M จำนวนครุภัณฑ์ที่ขอคืน 1 จำนวนครุภัณฑ์ที่ส่งคืน 1

ส่งกลับ ส่งไป

ภาพส่งคำขอและบันทึกสำเร็จ

เมื่อส่งคำขอคืนครุภัณฑ์แล้วจะขึ้นหน้าคำขอคืนครุภัณฑ์ ในระบบบริหารครุภัณฑ์ดังภาพ

DITP INTRANET | หน้าหลัก | ข่าวสาร | ผลงาน | Knowledge Center | Blog | Board | ติดต่อเรา | English | Charatorn Kongthub

10 Pending | **1** Reject | **20** Approved

คำขอคืนครุภัณฑ์

สถานะ	เลขที่คำขอ	ชื่อครุภัณฑ์	จำนวน	วันที่ขอคืน	สถานะ	ดำเนินการ
☐	0000001	รถยนต์ส่วนบุคคล	1	20-01-2563	รอดำเนินการ	ดำเนินการ
☒	0000002	รถยนต์ส่วนบุคคล	1	14-01-2563	รอดำเนินการ	ดำเนินการ
☐	0000003	รถยนต์ส่วนบุคคล	1	15-01-2563	รอดำเนินการ	ดำเนินการ
☒	0000004	รถยนต์ส่วนบุคคล	1	14-01-2563	รอดำเนินการ	ดำเนินการ
☐	0000005	รถยนต์ส่วนบุคคล	1	15-01-2563	รอดำเนินการ	ดำเนินการ
☐	0000006	รถยนต์ส่วนบุคคล	1	15-01-2563	รอดำเนินการ	ดำเนินการ
☐	0000007	รถยนต์ส่วนบุคคล	1	15-01-2563	รอดำเนินการ	ดำเนินการ
☐	0000008	รถยนต์ส่วนบุคคล	1	15-01-2563	รอดำเนินการ	ดำเนินการ

ข้อมูลครุภัณฑ์

สถานะ	เลขที่ครุภัณฑ์	รายการ	ผู้ครอบครอง	วันที่ขอคืน	สถานะ	ดำเนินการ
☐	0000001	รถยนต์ส่วนบุคคล	นายสมชาย ใจดี	04/01/2563	รอดำเนินการ	ดำเนินการ
☐	0000002	รถยนต์ส่วนบุคคล	นายสมชาย ใจดี	04/01/2563	รอดำเนินการ	ดำเนินการ
☐	0000003	รถยนต์ส่วนบุคคล	นายสมชาย ใจดี	04/01/2563	รอดำเนินการ	ดำเนินการ
☐	0000004	รถยนต์ส่วนบุคคล	นายสมชาย ใจดี	04/01/2563	รอดำเนินการ	ดำเนินการ
☐	0000005	รถยนต์ส่วนบุคคล	นายสมชาย ใจดี	04/01/2563	รอดำเนินการ	ดำเนินการ
☐	0000006	รถยนต์ส่วนบุคคล	นายสมชาย ใจดี	04/01/2563	รอดำเนินการ	ดำเนินการ
☐	0000007	รถยนต์ส่วนบุคคล	นายสมชาย ใจดี	04/01/2563	รอดำเนินการ	ดำเนินการ

Copyright © 2021, Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand. All rights reserved.

DRIVE | DITP connect | SMO | SBT | DITP CARE

ภาพคำขอคืนครุภัณฑ์

เมื่อกรอกในคำขอคืนครุภัณฑ์จะขึ้นดังภาพ เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการขอคืน

คำขอคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของจีน

ผู้ขอคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ชื่อ-สกุล: นางสาววราธิลา พิธีรอด สำนัก: สำนักประสานสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

กลุ่มงาน: สื่อประชาสัมพันธ์ ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ผู้บังคับบัญชา: นายณัฏฐ์ ชื่นธรรม เบอร์โทรศัพท์ (ภายใน): 02-777-1200

รายละเอียดการขอคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรื่อง: ขอส่งคืนคอมพิวเตอร์

เรียน: หัวหน้าภาควิชาคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์: ขอใช้ชั่วคราว

รูปแบบ: อื่นๆ

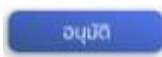
รายการขอคืน

เลขครุภัณฑ์: 0000327 รายการ: กล้องวิดีโอ Canon EOS M จำนวนครุภัณฑ์ที่ขอคืน: 1 จำนวนครุภัณฑ์ที่ส่งคืน: 1

ยืนยัน **ยกเลิก**

ภาพรายละเอียดคำขอคืนครุภัณฑ์

กด



แล้วกดยืนยันจะขึ้นดังภาพ

คำขอคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของจีน

ผู้ขอคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ชื่อ-สกุล: นางสาววราธิลา พิธีรอด สำนัก: สำนักประสานสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

กลุ่มงาน: สื่อประชาสัมพันธ์ ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ผู้บังคับบัญชา: นายณัฏฐ์ ชื่นธรรม เบอร์โทรศัพท์ (ภายใน): 02-777-1200

รายละเอียดการขอคืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรื่อง: ขอส่งคืนคอมพิวเตอร์

เรียน: หัวหน้าภาควิชาคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์: ขอใช้ชั่วคราว

รูปแบบ: อื่นๆ

รายการขอคืน

เลขครุภัณฑ์: 0000327 รายการ: กล้องวิดีโอ Canon จำนวนครุภัณฑ์ที่ขอคืน: 1 จำนวนครุภัณฑ์ที่ส่งคืน: 1

ยืนยัน **ยกเลิก**

คุณทำการสำเร็จแล้ว

ภาพอนุมัติคำขอคืนครุภัณฑ์สำเร็จ

๘. ระบบคำของบประมาณประจำปี

ระบบค่าของงบประมาณประจำปี คือ ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ทั่วไปยื่นเรื่องของบประมาณโดยต้องมีการเพิ่มรายการงบประมาณ/งบลงทุน หลังจากไปเพิ่มรายการในคำขอของงบประมาณ เมื่อเพิ่มรายการทั้งงบประมาณ/งบลงทุน และ คำของงบประมาณ จะสามารถ Export Excel ตามรายการที่เลือก ดังภาพ

DITP INTRANET
หน้าหลัก | ข่าวสาร | งาน / บริการ | Knowledge Center | Blog | Board | ทำเนียบผู้บริหาร | ติดต่อเรา | ภาษาไทย | English
Jameson meyer

- [รายการงบประมาณ/งบลงทุน](#)
- [ค่าของงบประมาณ](#)
- [รายงาน](#)

รายการงบประมาณ/งบลงทุน

ค้นหารายการ งบประมาณ

รวมคำกรุกันที่ (11+12)	
11 รายการต่อเนื่องกว่า 1 เดือน	0
ไม่มีข้อมูล	
12 รายการต่อเนื่องกว่า 1 เดือน	0
ไม่มีข้อมูล	

Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand.

Copyright © 2021, Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand. All rights reserved.

ภาพรายการงบประมาณ/งบลงทุน

กค

+ **เพิ่มรายการ**

จะขึ้นหน้าเพิ่มรายการงบประมาณ/งบลงทุน ดังภาพ

DITP INTRAN
หน้าหลัก | ข่าวสาร | งาน / งาน | Knowledge Center | Blog | Board | การประชุมงาน | ติดต่อ | ภาษาไทย |
 | | | Jameson meyer

+ เพิ่มรายการงบประมาณ/จบลงทุน

งบประมาณ

ชื่อโครงการ

	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	0	มูลค่าสุทธิ
เพิ่มงบรายจ่าย-รายการ วัตถุประสงค์					
ผลที่คาดว่าจะได้รับ					

ผู้ทำการงบประมาณ

สำนัก

กลุ่มงาน

ภาพหน้าเพิ่มรายการงบประมาณ/งบลงทุน

เมื่อเพิ่มรายการงบประมาณ/งบลงทุนแล้ว เพิ่มใน คำของงบประมาณต่อ

กด [+ เพิ่มรายการ](#) จะขึ้นหน้าแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ ดังภาพ

The screenshot shows the 'DITP INTRANET' interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'หน้าหลัก', 'ข่าวสาร', 'งาน / งาน', 'Knowledge Center', 'Blog', 'Board', 'ทำเนียบพนักงาน', 'คลัง', 'หมวด', and 'ค้นหา'. Below this, a header bar contains '+ แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ' and buttons for 'ย้อนกลับ', 'ดาวน์โหลดไฟล์', and 'บันทึก'. The main form area is titled '+ แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ' and contains several dropdown menus for selecting project details: 'องค์กร/หน่วยงาน' (set to 'กลุ่มงาน/01'), 'ชื่อโครงการ' (set to 'โปรเจกต์'), 'ชื่อโครงการหลัก' (set to 'โปรเจกต์โครงการหลัก'), 'ชื่อโครงการย่อย' (set to 'โปรเจกต์โครงการย่อย'), 'หน่วยงานต้นสังกัด' (set to 'หน่วยงานหลัก'), 'หน่วยงานหลัก' (set to 'โปรเจกต์หน่วยงานหลัก'), and 'หน่วยงานรอง' (set to 'โปรเจกต์หน่วยงานรอง'). At the bottom of the form are buttons for 'ย้อนกลับ', 'ดาวน์โหลดไฟล์', and 'บันทึก'.

ภาพหน้าแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ

เมื่อกรอกข้อมูลครบทั้งรายการงบประมาณ/งบลงทุนและคำของงบประมาณแล้วจะสามารถ Export Excel ได้ดังภาพ

The screenshot shows the 'DITP INTRANET' interface. On the left, there's a sidebar with a menu: 'รายการงบประมาณ/งบลงทุน', 'คำของงบประมาณ', and 'รายงาน'. The main content area is titled 'รายงาน' and contains a form with a dropdown menu for 'โครงการ' (set to '0 2563'), a checkbox for 'รายงานงบประมาณแยกตามสำนัก' (checked), and a dropdown menu for 'สำเนาส่งผลการดำเนินงานไฟล์ไฟล์ (สอ)' (set to 'สอ'). Below the form is a button labeled 'Export ไฟล์'. At the bottom of the page, there's a footer with the text 'Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand. Copyright © 2021, Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand. All rights reserved.' and logos for 'DITP DRIVE', 'DITP connect', 'SME', 'DITP TOUCH', and 'DITP CARE'.

ภาพหน้ารายงาน

เมื่อกด

Export Iwā

จะสามารถ Export Excel ตามที่เลือกได้ดังภาพ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	รายการงบประมาณ สมอทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เบื้องต้น (pre-celling)								
2	สรุปยอดรวมหัวเคอร์								
3	หน่วยงาน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ								
4									
5									
6	ลำดับ	แผนงาน-ผลผลิต/โครงการ-งบรายจ่าย-รายการ	เป้าหมาย	งบประมาณ					
7		รวมทั้งสิ้น	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ปี 2565	ยุทธศา (แผน DE กระทรวง)	เหตุผลความจำเป็น (ไม่ตรง)	หน่วย : บาท
8		1 รวมค่าสรุป (1.1+1.2)				2147483747			
9	1.1	ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท				100			
10		1 งบประมาณประจำปี 2565						งบประมาณประจำปี 2565	
11	1.2	ราคาต่อหน่วยสูงกว่า 1 ล้านบาท				2147483647			
12		1 งบประมาณประจำปี 2565						50000	
13								50000	

ภาพการ Export Excel

๙. บล็อกแชร์บทความ

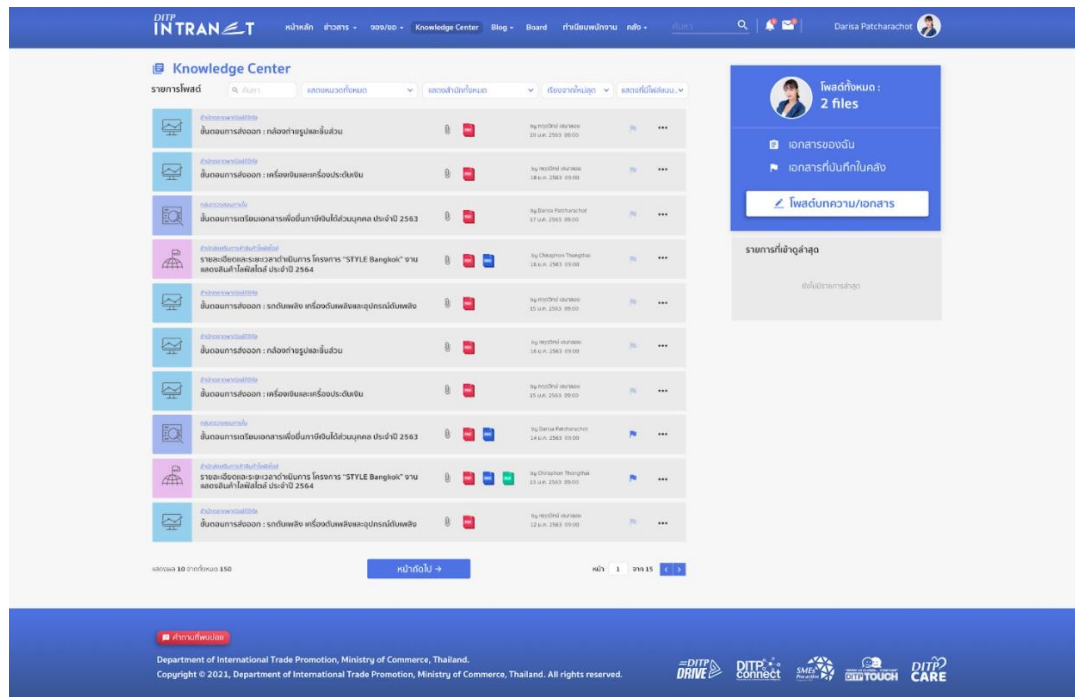
บล็อกแชร์บทความคือ ระบบสำหรับให้ผู้ใช้ทุกคนสามารถเข้ามาอ่าน แสดงความคิดเห็น รวมถึงการสร้าง Blog ของตัวเองอีกด้วย ดังภาพ (ใช้ภาพเก่าเนื่องจากภาพใหม่ไม่มีข้อมูลแสดง)

The screenshot shows the DITP Intranet Board interface. The main content area is titled 'Board' and features a search bar. Below the search bar, there are two sections: 'Hot Topic' and 'New Topic'. Each section displays a list of topics with their respective titles, authors, and timestamps. The 'Hot Topic' section includes topics like 'สอทุนประจำปี 2565' and 'โครงการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ'. The 'New Topic' section includes topics like 'สถานการณ์โควิดส่งผลกระทบต่ออย่างไรบ้าง' and 'ผลสัมฤทธิ์ของงาน'. On the right side, there is a sidebar with a user profile section showing the user's name, avatar, and a '3 บอร์ด' (3 boards) indicator. Below the profile, there are navigation links for 'บอร์ดยอดนิยม' (Popular boards), 'บอร์ดที่ฉันชอบ' (Boards I like), and 'บอร์ดที่เกี่ยวข้อง' (Related boards). At the bottom, there is a 'พ้องสมการ' (Equation) section with five icons representing different topics.

ภาพหน้าแรกของบล็อกแชร์บทความ

๑๐. คลังข้อมูล (Knowledge Center)

Knowledge Center คือ ระบบสำหรับผู้ใช้ทุกคนเข้ามาอ่านบทความและเอกสารที่สนใจ รวมถึงสร้างบทความและเอกสารของตนเองได้ด้วย ดังภาพ



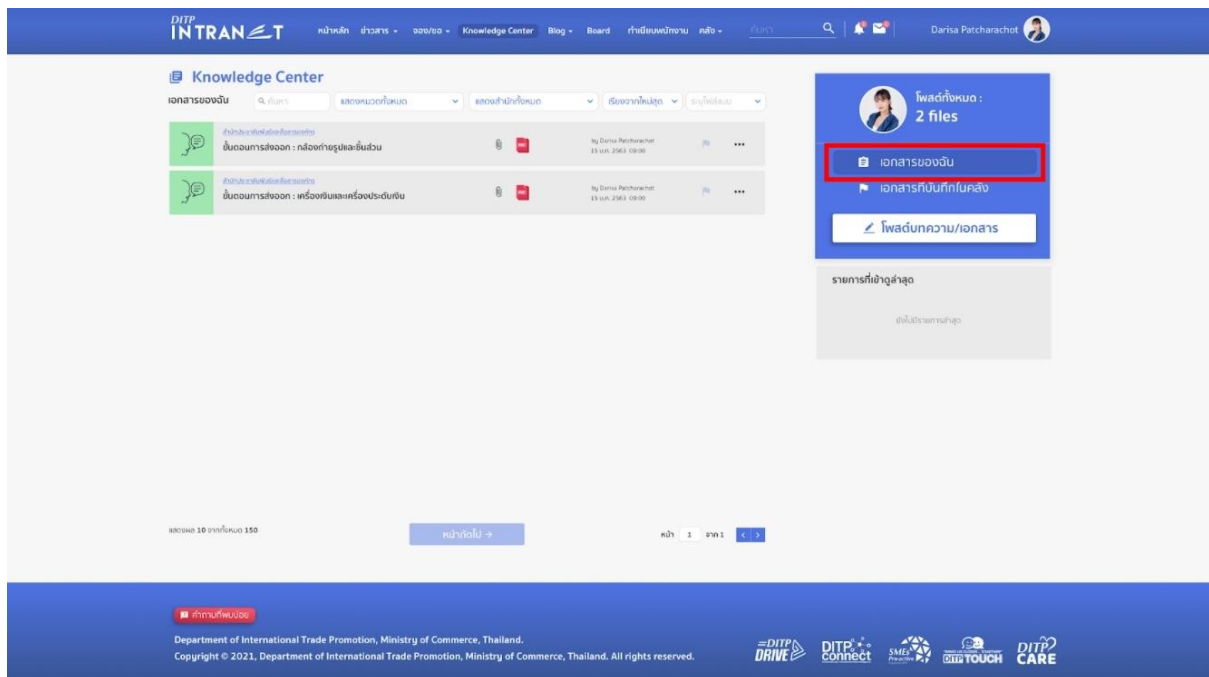
ภาพหน้าแรกของ Knowledge Center

สามารถดูรายละเอียดบทความและเอกสารที่น่าสนใจ รวมถึงสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้อีกด้วย ดังภาพ

The screenshot displays the DITP Intranet interface. At the top, the navigation bar includes links for Home, About, Knowledge Center, Blog, and Contact. The main content area features a document titled "ขั้นตอนการส่งออก : กล้องถ่ายรูปและชิ้นส่วน" (Export Procedures: Cameras and Components). The document content includes a flowchart detailing the export process, starting with "ผู้ส่งออก" (Exporter) and proceeding through various steps like "การขอใบสำคัญออกนอกราชอาณาจักร" (Application for Export License) and "การนำส่งของออกนอกราชอาณาจักร" (Export of Goods). The right sidebar shows a user profile for "โพธิ์ทอง" (Pothong) with 2 files and options to upload documents or images. The bottom of the page contains the DITP logo and contact information.

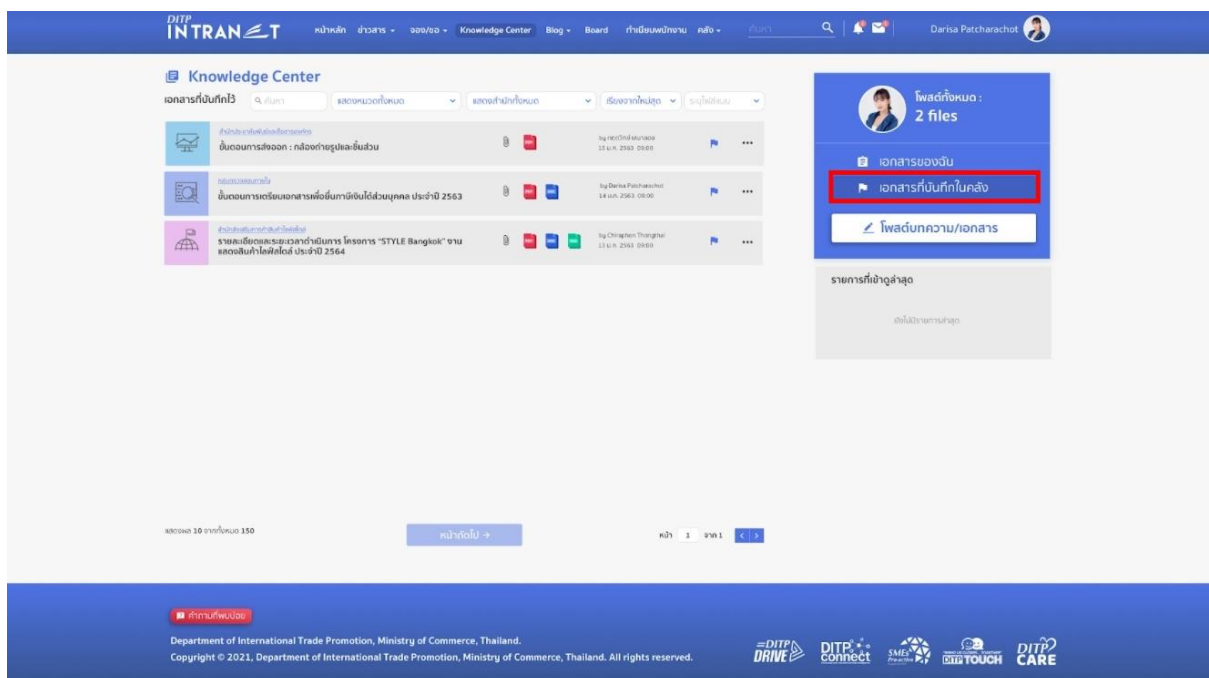
ภาพการดูรายละเอียดบทความและเอกสารที่น่าสนใจ

สามารถดูเอกสารที่สร้างได้โดนการกดที่ เอกสารของฉัน



ภาพเอกสารของฉัน

สามารถดูเอกสารที่เคยบันทึกไว้ได้โดยการกด เอกสารที่บันทึกในคลัง ดังภาพ



ภาพเอกสารที่บันทึกในคลัง

สามารถสร้างบทความได้โดยการกด โพสต์บทความ/เอกสาร ดังภาพ

The screenshot shows the 'DITP INTRANET' interface for posting a new article or document. The main form area includes the following sections:

- หมวดหมู่ (Category):** A dropdown menu with 'ประเภทความรู้/เอกสาร' selected.
- สำนัก (Department):** A dropdown menu with 'สำนักส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ' selected.
- ชื่อหัวเรื่อง (Title):** A text input field with the placeholder 'ระบุเรื่องบทความ/เอกสาร...'. Below it is a rich text editor with a toolbar containing options like Paragraph, Bold, Italic, and various alignment and link tools.
- แนบรูป (Image):** A dashed box with the text 'Choose file from your device or drag image here.' and supported file types: (png, gif, jpg, jpeg, svg).
- แนบไฟล์ (Attach File):** A 'Browse File' button with supported file types: (.pdf, .pptx, .docx, .xls).
- แนบลิงก์ (Attach Link):** A text input field with the placeholder 'ระบุ URL' and a note 'ระบุ URL ของไฟล์วิดีโอจาก YouTube'.
- Tag:** A text input field with the placeholder 'ระบุคำ'.
- Buttons:** 'ลบเลิก' (Cancel) and 'โพสต์' (Post) buttons at the bottom.

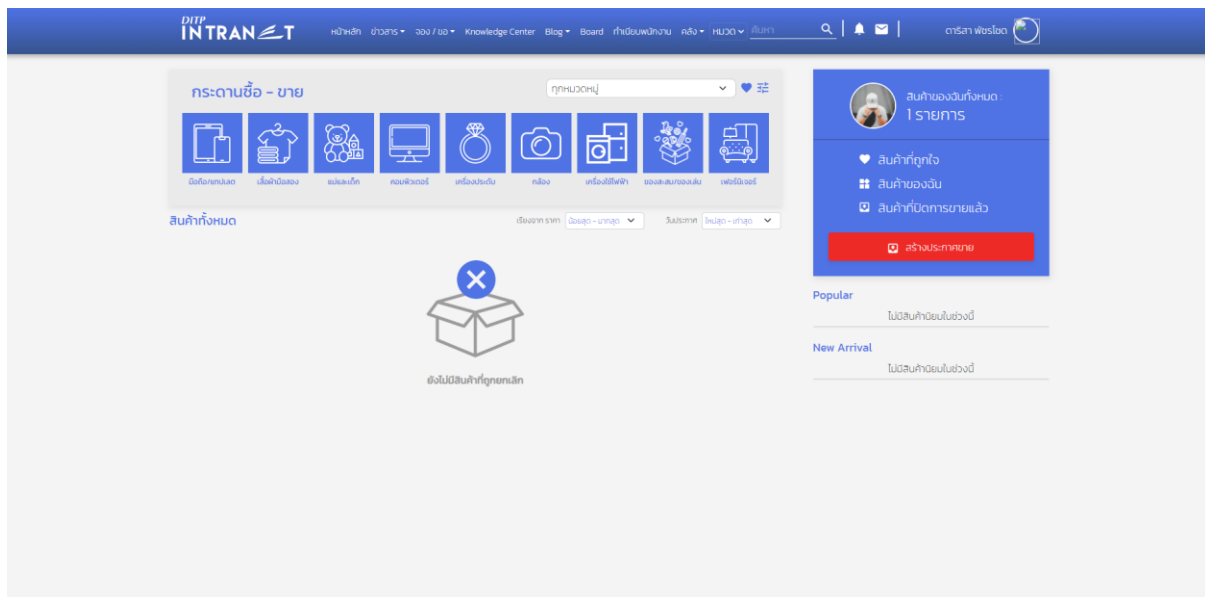
On the right sidebar, the user profile 'Darisa Patcharachot' is shown with '2 files'. Below this, a list of files includes 'เอกสารของจีน' and 'เอกสารที่บันทึกในคลัง'. At the bottom of the sidebar, the 'โพสต์บทความ/เอกสาร' button is highlighted with a red rectangular box.

At the bottom of the page, the footer contains the text: 'Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand. Copyright © 2021, Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand. All rights reserved.' and several logos including DITP DRIVE, DITP connect, SMEs, DITP TOUCH, and DITP CARE.

ภาพการโพสต์บทความ/เอกสาร

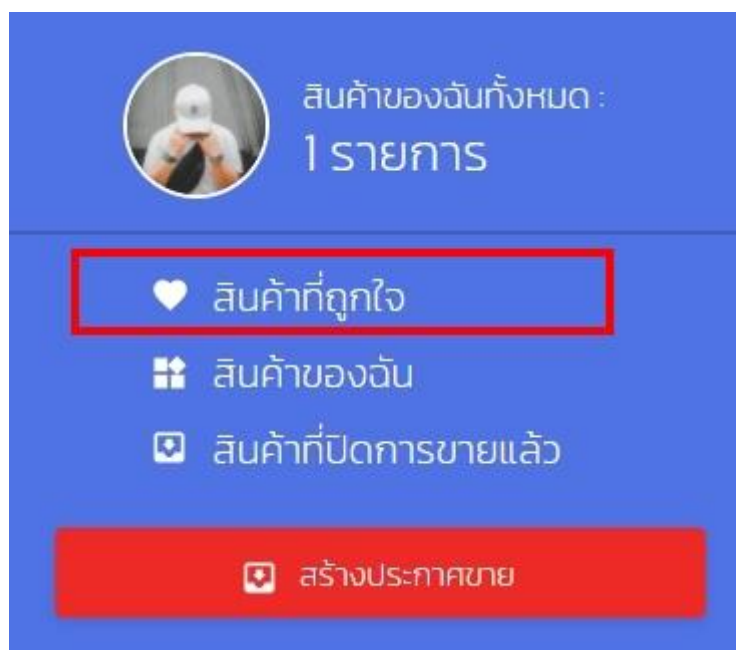
๑๑. กระดานซื้อ-ขาย

กระดานซื้อ-ขาย คือ ระบบสำหรับผู้เข้ามาโพสต์ขายสินค้า หรือผู้ใช้ที่ต้องการซื้อสินค้า โดยในระบบนี้สามารถเลือกสินค้าที่สนใจเก็บไว้ได้ รวมถึงสร้างสินค้า ดูสินค้าที่โพสต์ขาย และแก้ไขสินค้าได้



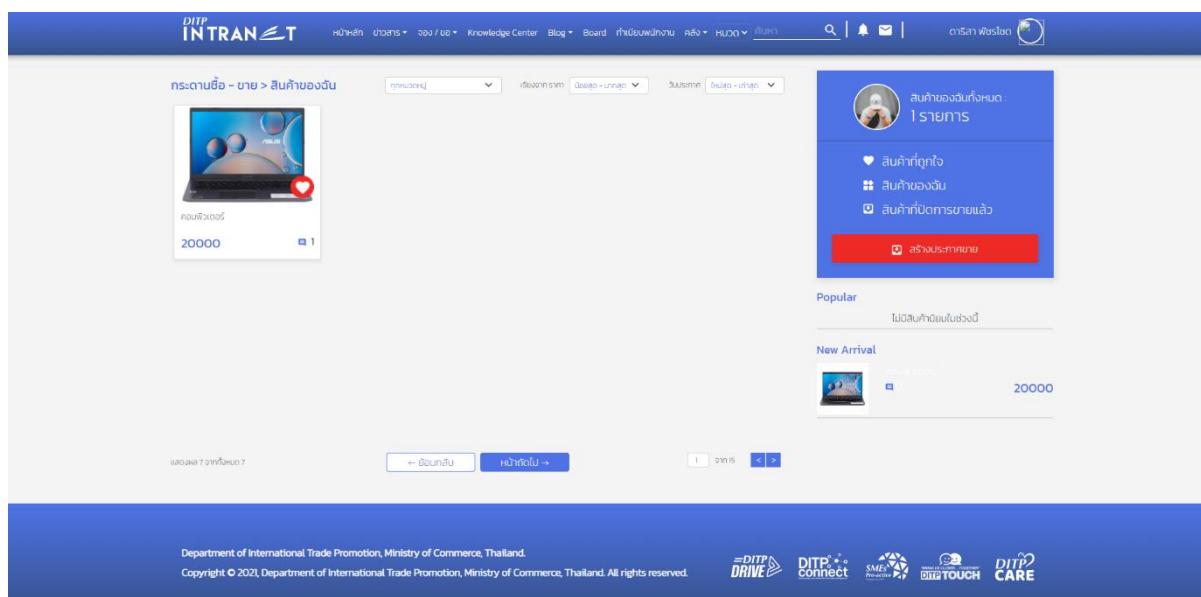
ภาพกระดานซื้อ-ขาย

สามารถเลือกสินค้าที่สนใจเก็บไว้ได้ โดยการกด  แล้วสามารถเข้ามาดูสินค้าที่สนใจโดยการกด สินค้าที่ถูกใจ ดังภาพ



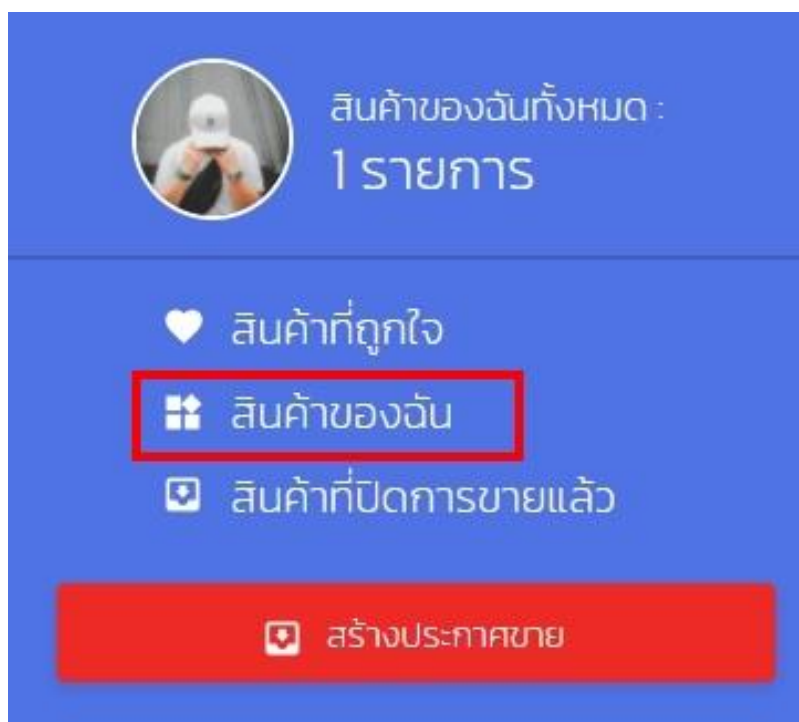
ภาพเลือกสินค้าที่สนใจ

เมื่อกด สินค้าที่ถูกใจ จะขึ้นตามภาพ



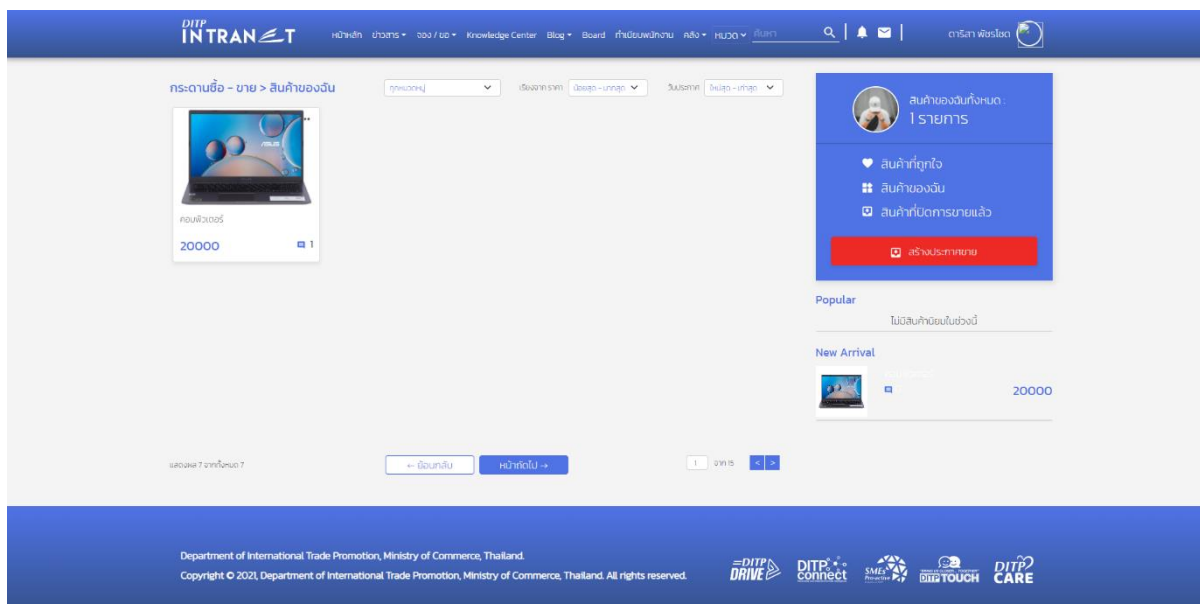
ภาพหน้าสินค้าที่ถูกใจ

ดูสินค้าที่สร้างได้โดยการกด สินค้าของฉัน



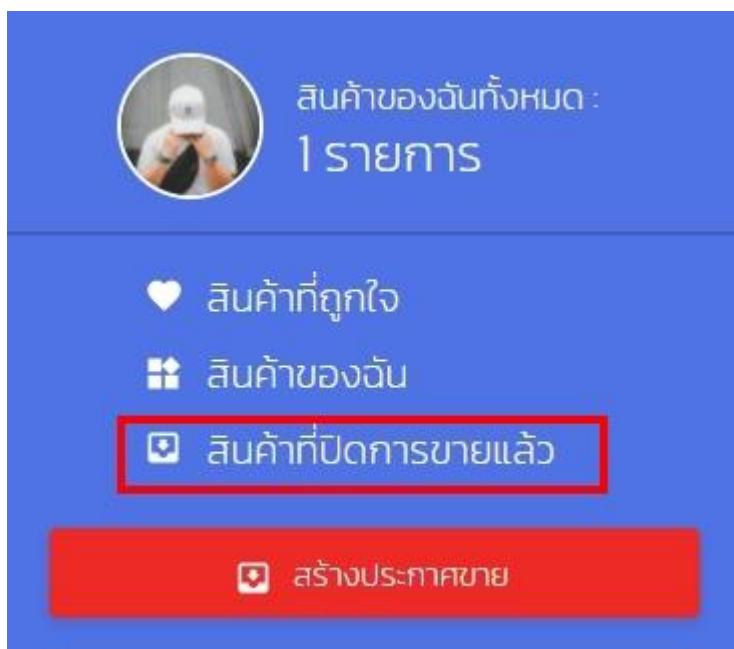
ภาพเลือกสินค้าของฉัน

เมื่อกด สินค้าของฉัน จะขึ้นตามภาพ



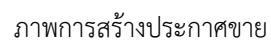
ภาพสินค้าของฉัน

ดูสินค้าที่ปิดการขายโดยการกดสินค้าที่ปิดการขายแล้ว



การกดสินค้าที่ปิดการขายแล้ว

จะขึ้นตามภาพ



A screenshot of a mobile application interface. On the left, there is a card for an ASUS laptop. The card features an image of the laptop with a blue and white abstract background on its screen. Below the image, the text 'คอมพิวเตอร์' (Computer) is displayed in a light blue font, followed by the price '20000' in a larger, bold blue font. In the bottom right corner of the card, there is a small blue speech bubble icon with the number '1' inside. A context menu is overlaid on the right side of the card, containing four options: 'ดูรายละเอียด' (View details) with a magnifying glass icon, 'แก้ไขประกาศ' (Edit announcement) with a pencil icon and a red rectangular border, 'ลบประกาศ' (Delete announcement) with a trash can icon, and 'ปิดการขาย' (Close sale) with a checkmark icon. The background of the app is a light gray.

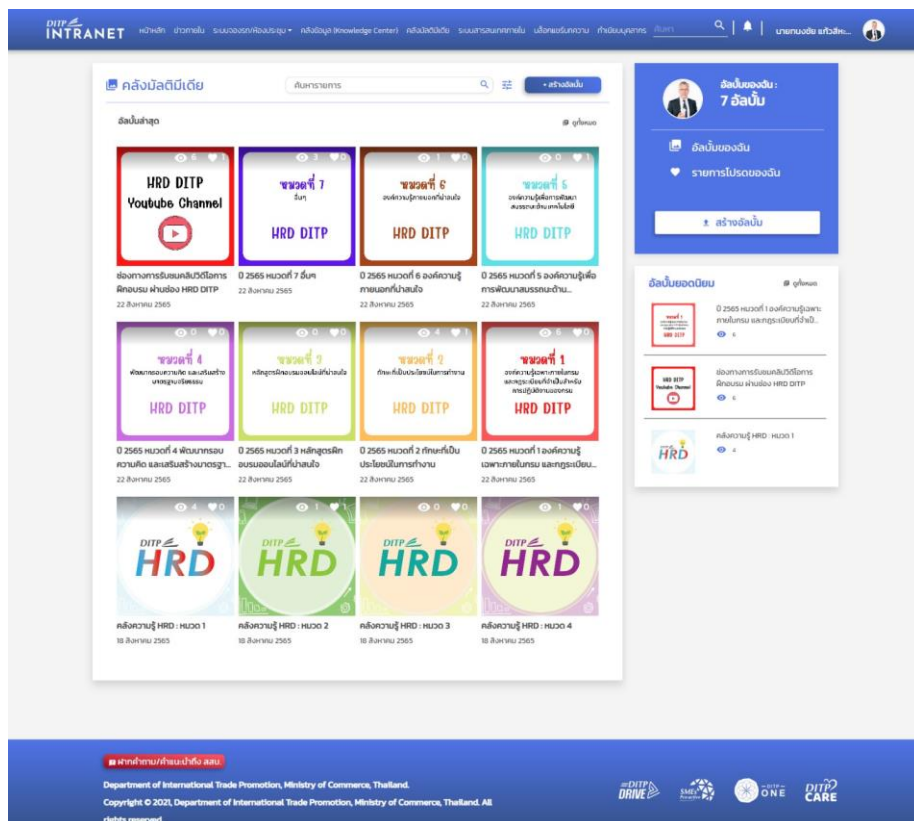
ภาพการกดแก้ไขประกาศ

เมื่อกดแก้ไขประกาศ แล้วจะขึ้นหน้าตามภาพ

ภาพการแก้ไขประกาศขาย

๑๒. คลังมัลติมีเดีย

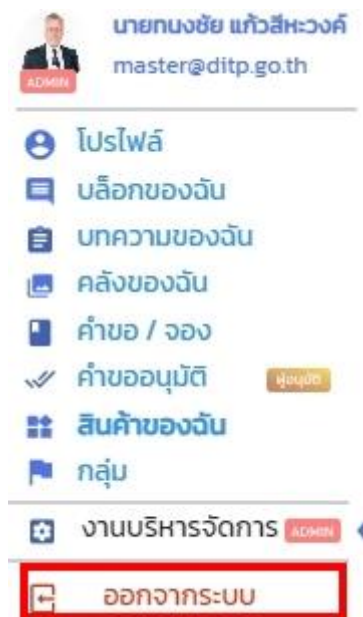
คลังมัลติมีเดีย คือ ระบบสำหรับเก็บข้อมูลมัลติมีเดียโดยใน 1 อัลบั้มจะสามารถใส่ได้ทั้งรูป วิดีโอ และไฟล์ ดังภาพ



ภาพหน้าคลังมัลติมีเดีย

๑๓. การออกจากระบบ

การออกจากระบบ สามารถทำงานได้โดยกด  **ออกจากระบบ**



ภาพการออกจากระบบ

๑๔. ระบบจัดการห้องประชุม

ระบบจัดการห้องประชุม คือ ระบบที่สามารถอนุมัติการใช้ห้องประชุมและเพิ่มห้องประชุม โดย เจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคาร

The screenshot displays the INTRAN system interface for room management. At the top, there are three status boxes: 1 Pending (orange), 1 Report (red), and 20 Approved (green). Below these are three tabs: 'ห้องประชุม' (Meeting Room), 'ประวัติการใช้ห้องประชุม' (Meeting Room History), and 'ห้องประชุม' (Meeting Room). The main content area is divided into three sections:

- ห้องประชุม:** A table listing meeting rooms with columns for room name, date, time, status, and actions. The table shows several rooms with their respective dates and times.
- ปฏิทินการใช้ห้องประชุม:** A calendar view for January 2021, showing the availability of meeting rooms across the month. The calendar is color-coded to indicate different room statuses.
- ข้อมูลห้องประชุม:** A table providing detailed information about each meeting room, including a photo, room name, location, and status. The table lists six rooms with their respective details.

At the bottom of the interface, there is a footer with the text: 'Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand. Copyright © 2021, Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand. All rights reserved.' and several logos including INTRAN, DTP, and others.

ภาพหน้าระบบจัดการห้องประชุม

+ ลงทะเบียนห้องประชุมใหม่

เพื่อเพิ่มห้องประชุม โดยต้องกรอกรายละเอียดดังภาพ

DIPT

INTRAN

หน้าหลัก | ข่าวสาร | เกี่ยวกับเรา | Knowledge Center | Help | Board | ติดต่อเรา | English | ไทย | ไทย

🔍🔔📧

Jameson meyer

รายละเอียดห้องประชุม

หมายเลขห้อง

ประชุมภายในห้อง

ชื่อ

ประชุม

จัดการ

ประชุมทาง

ประเภทห้อง

เลือกประเภทห้อง

ขนาด

เลือกขนาดห้อง

ตั้งห้อง

ระบุที่ตั้ง

สถานที่

☐ อาคาร ☐ บางกะปิ

จำนวนรวม

ระบุจำนวนคน

อุปกรณ์ในห้องพักประชุม

☐ เครื่องฉาย PROJECTOR

☐ เครื่องฉาย VDO

☐ อีcran

☐ VDO Conference

☐ เครื่องฉาย VISUAL (ฉายกระดาษ A4 - 1x)

☐ ไมโครโฟน

☐ กระดานไวท์บอร์ด

☐ สาย HDMI

☐ เครื่องกระจายเสียง

Upload Image

อัปโหลดไฟล์

ยืนยัน

บันทึก

Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand.

Copyright © 2021, Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand. All rights reserved.

DIPT DRIVE

DIPT connect

Smart Promotion

TOUCH

CARE

ภาพการเพิ่มห้องประชุม

เมื่อเพิ่มสำเร็จห้องประชุมที่เพิ่มจะขึ้น ดังภาพ

INTRANET | หน้าหลัก | ข้อมูล | ข่าวสาร | Knowledge Center | English | About | Feedback/Contact Us | Check Your Profile

1 Pending | **1** Rejected | **20** Approved

ห้องประชุมที่เพิ่มใหม่ | ปฏิทินการประชุม

รูปถ่าย	ชื่อห้องประชุม	วันที่	เวลาเริ่ม	เวลาสิ้นสุด	สถานที่	ผู้จอง	สถานะ
	ห้องประชุม 1	25/12/2564	09:00	12:00	สำนักงานเลขานุการ	นางสาวสมชาย	อนุมัติ
	ห้องประชุม 2	25/12/2564	09:00	12:00	สำนักงานเลขานุการ	นางสาวสมชาย	อนุมัติ
	ห้องประชุม 3	26/12/2564	13:00	16:00	สำนักงานเลขานุการ	นางสาวสมชาย	อนุมัติ
	ห้องประชุม 4	26/12/2564	13:00	16:00	สำนักงานเลขานุการ	นางสาวสมชาย	อนุมัติ
	ห้องประชุม 5	26/12/2564	13:00	16:00	สำนักงานเลขานุการ	นางสาวสมชาย	อนุมัติ
	ห้องประชุม 6	26/12/2564	13:00	16:00	สำนักงานเลขานุการ	นางสาวสมชาย	อนุมัติ
	ห้องประชุม 7	26/12/2564	13:00	16:00	สำนักงานเลขานุการ	นางสาวสมชาย	อนุมัติ

ปฏิทินการประชุม

January 2021

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat

ข้อมูลห้องประชุม

รูปถ่าย	ชื่อห้องประชุม	ขนาดห้อง	จำนวนที่นั่ง	อุปกรณ์ที่ติดตั้ง	สถานะ
	ห้องประชุม 1	ขนาด	10-20	เครื่องฉายโปรเจกเตอร์, เครื่องเสียง, เครื่องปรับอากาศ	อนุมัติ
	ห้องประชุม 2	ขนาด	10-20	เครื่องฉายโปรเจกเตอร์, เครื่องเสียง, เครื่องปรับอากาศ	อนุมัติ
	ห้องประชุม 3	ขนาด	10-20	เครื่องฉายโปรเจกเตอร์, เครื่องเสียง, เครื่องปรับอากาศ	อนุมัติ
	ห้องประชุม 4	ขนาด	10-20	เครื่องฉายโปรเจกเตอร์, เครื่องเสียง, เครื่องปรับอากาศ	อนุมัติ
	ห้องประชุม 5	ขนาด	10-20	เครื่องฉายโปรเจกเตอร์, เครื่องเสียง, เครื่องปรับอากาศ	อนุมัติ
	ห้องประชุม 6	ขนาด	10-20	เครื่องฉายโปรเจกเตอร์, เครื่องเสียง, เครื่องปรับอากาศ	อนุมัติ

Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand.
Copyright © 2021, Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand. All rights reserved.

INTRA INTRA INTRA INTRA INTRA INTRA INTRA INTRA INTRA INTRA

ภาพการเพิ่มห้องประชุมสำเร็จ

๑๕. ระบบจัดการสวัสดิการ

ระบบจัดการสวัสดิการ คือ ระบบที่สามารถอนุมัติการใช้ห้องประชุมและลงทะเบียนเพิ่มอาหาร โดย เจ้าหน้าที่ฝ่ายสวัสดิการ

[illegible]

ภาพระบบจัดการสวัสดิการ

โดยการเพิ่มอาหารจะกด

+ ลงทะเบียนอาหารว่าง

จะขึ้นหน้าดังภาพ

The screenshot shows the 'ลงทะเบียนอาหารว่าง/เครื่องดื่ม' (Register Food/Drink) form on the DITP INTRANET. The form has a header with the DITP logo and navigation links. The main content area contains a table with columns for 'รายการ' (Item), 'ประเภท' (Category), and 'จำนวนเงิน' (Amount). The table lists three items: 'ชา / กาแฟ / น้ำดื่ม DITP logo', 'เค้กโรล', and 'ขนมปัง'. Each item has a dropdown menu for 'ประเภท' and a text input for 'จำนวนเงิน'. Below the table is a 'เพิ่มรายการ' (Add Item) button. At the bottom of the form are 'ลบข้อมูล' (Delete Data) and 'บันทึก' (Save) buttons. The footer contains the DITP logo, contact information, and a copyright notice.

รายการ	ประเภท	จำนวนเงิน
ชา / กาแฟ / น้ำดื่ม DITP logo	เครื่องดื่ม	20 บาท
เค้กโรล	อาหารว่าง	15 บาท
ขนมปัง	อาหารว่าง	15 บาท

เพิ่มรายการ

ลบข้อมูล บันทึก

ภาพหน้าลงทะเบียนอาหารว่าง/เครื่องดื่ม

๑๖. ระบบจัดการครุภัณฑ์

ระบบจัดการครุภัณฑ์ จะมีสิ่งที่ได้หลักๆคือ การอนุมัติคำขอขอยืมครุภัณฑ์ การอนุมัติคำขอคืนครุภัณฑ์

และ การลงทะเบียนครุภัณฑ์ใหม่ โดยการกด

+ ลงทะเบียนครุภัณฑ์ใหม่

เมื่อกดแล้วจะขึ้น ดังภาพ

The screenshot shows the 'เพิ่มครุภัณฑ์รายการใหม่' (Add New Equipment Item) form on the DITP INTRANET. The form has a header with the DITP logo and navigation links. The main content area contains a form with fields for 'ชื่อครุภัณฑ์' (Equipment Name), 'ปี' (Year), 'รุ่น' (Model), 'วันที่' (Date), 'ราคา' (Price), and 'วันที่รับเข้า' (Date Received). There is also a section for 'รายละเอียดครุภัณฑ์' (Equipment Details) with a text area and an 'Upload Image' button. Below the form is a table with columns for 'ลำดับ' (Sequence), 'รหัสครุภัณฑ์' (Equipment Code), and 'หมายเลขครุภัณฑ์' (Equipment Number). The table lists two items: '0006-001-คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล' and '0006-001-คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล'. At the bottom of the form are 'เพิ่มรายการ' (Add Item) and 'ลบข้อมูล' (Delete Data) buttons. The footer contains the DITP logo, contact information, and a copyright notice.

ชื่อครุภัณฑ์: Apple MacBook Pro 2019 13 (i5)
ปี: 2019
รุ่น: Apple MacBook Pro 2019 13 (i5)
วันที่: 22 January 2023
ราคา: 40,000
วันที่รับเข้า: 23 January 2023

รายละเอียดครุภัณฑ์: ซีพียู APS C CMOS ความละเอียด 24.1 ล้านพิกเซล พร้อมหน่วยประมวลผลภาพ DIGIC 8, กล้องคู่ Dual Pixel CMOS AF, จอแสดงผล 14.3 นิ้ว, พอร์ตเชื่อมต่อครบถ้วน รองรับการทำงานหลายอย่างพร้อมกัน (Dolby Vision & HDR10), แบตเตอรี่ใช้งานได้นานสูงสุดถึง 48 ชั่วโมง

หมายเลขประจำตัวครุภัณฑ์

ลำดับ	รหัสครุภัณฑ์	หมายเลขครุภัณฑ์
1	0006-001-คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล	0006-3001
2	0006-001-คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล	0006-3002

เพิ่มรายการ ลบข้อมูล

ภาพเพิ่มครุภัณฑ์ใหม่

[illegible]

ภาพเมื่อครุภัณฑ์ถูกเพิ่มเข้ามา

๑๗. ระบบจัดการรถยนต์

ระบบจัดการรถยนต์ คือ ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายรถยนต์ ที่ใช้ยืนยันคำขอใช้รถยนต์และสามารถ

ลงทะเบียนรถใหม่ได้โดยการกด

+ ลงทะเบียนรถใหม่

จะขึ้นหน้า ให้กรอกรายละเอียดรถยนต์

The screenshot shows the 'รายละเอียดรถ' (Vehicle Details) form on the DITP INTRANET. The form contains the following fields and values:

- เลขทะเบียน: AO123456789
- หมายเลขรถ: BO123456789
- ยี่ห้อ/รุ่น: honda gtr
- ประเภทน้ำมัน: แก๊สโซลีน 95
- หมายเลขเครื่อง: CO123456789
- หมายเลขตัวถัง: DO123456789
- ประเภทรถ: รถเก๋ง 4 ประตู
- จำนวนที่นั่ง (ไม่รวมคนขับ): 4
- สี: ขาว
- วันที่จดทะเบียน: 07/08/2021
- ทะเบียนหมดอายุ: 07/08/2025
- รายละเอียดเพิ่มเติม: สวมหมวก
- เลขใบเสร็จรับเงิน: 100

At the bottom right, there is an 'Upload Image' button with a camera icon. At the bottom center, there is a 'บันทึกข้อมูล' (Save Data) button. The footer of the page includes the text 'Department of International Trade Promotion, Ministry of Commerce, Thailand.' and several logos including DITP, DITP+, SME, and DITP2.

ภาพกรอกรายละเอียดรถยนต์

เมื่อเพิ่มสำเร็จจะเพิ่มในหน้าแรก

The screenshot displays the INTRAN system interface. At the top, there are four colored boxes with numbers: 10 (yellow), 1 (red), 20 (green), and 0 (grey). Below these are three tabs: 'ยานพาหนะ', 'ยานพาหนะ', and 'ยานพาหนะ'. The main content area is divided into two sections. The top section is a table with columns: 'ยานพาหนะ', 'ยานพาหนะ', 'ยานพาหนะ', 'ยานพาหนะ', 'ยานพาหนะ', 'ยานพาหนะ', and 'ยานพาหนะ'. The bottom section is a calendar view for January 2021, showing a grid of dates with various colored blocks representing events. A red box highlights a specific row in the table, indicating a successful addition of a vehicle.

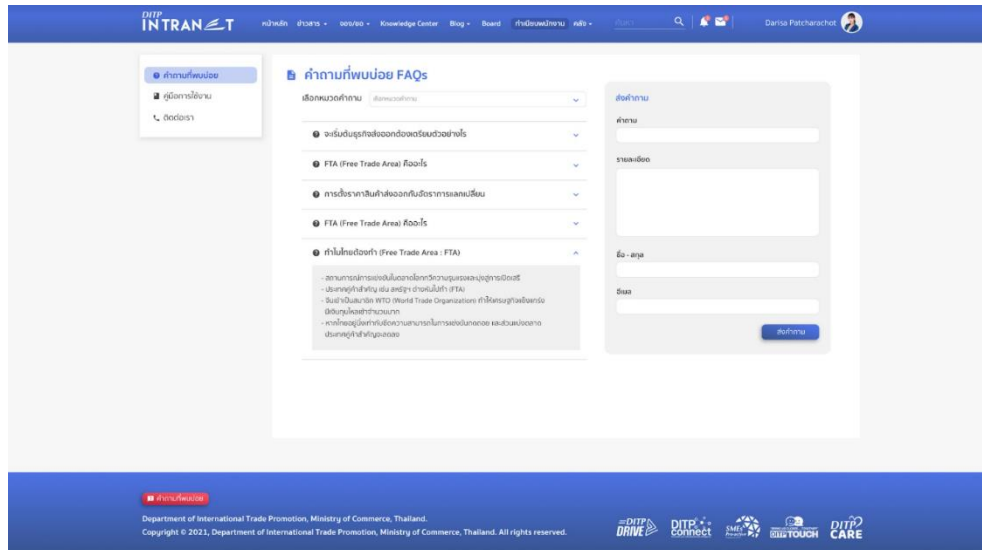
ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ
ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ
ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ
ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ
ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ
ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ
ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ
ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ
ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ
ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ

ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ
ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ
ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ
ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ
ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ
ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ
ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ
ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ
ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ
ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ	ยานพาหนะ

ภาพเมื่อเพิ่มรถยนต์สำเร็จ

๑๘. ระบบ FAQ

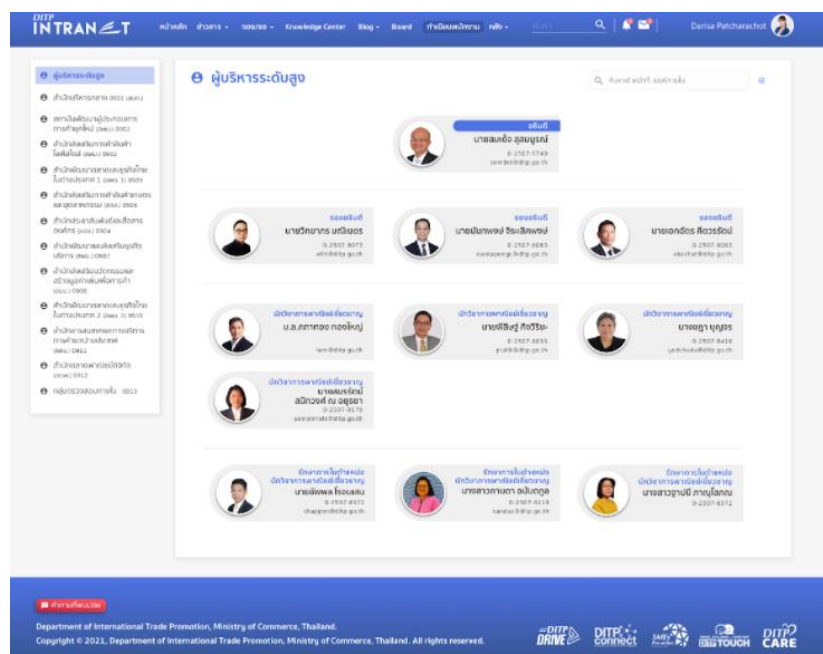
ระบบ FAQ คือ ระบบติดต่อเจ้าหน้าที่ รวมถึงค้นหาคำตอบของปัญหาที่พบบ่อย โดยเราสามารถสอบถามถึงปัญหาที่พบได้อีกด้วย ตามภาพ



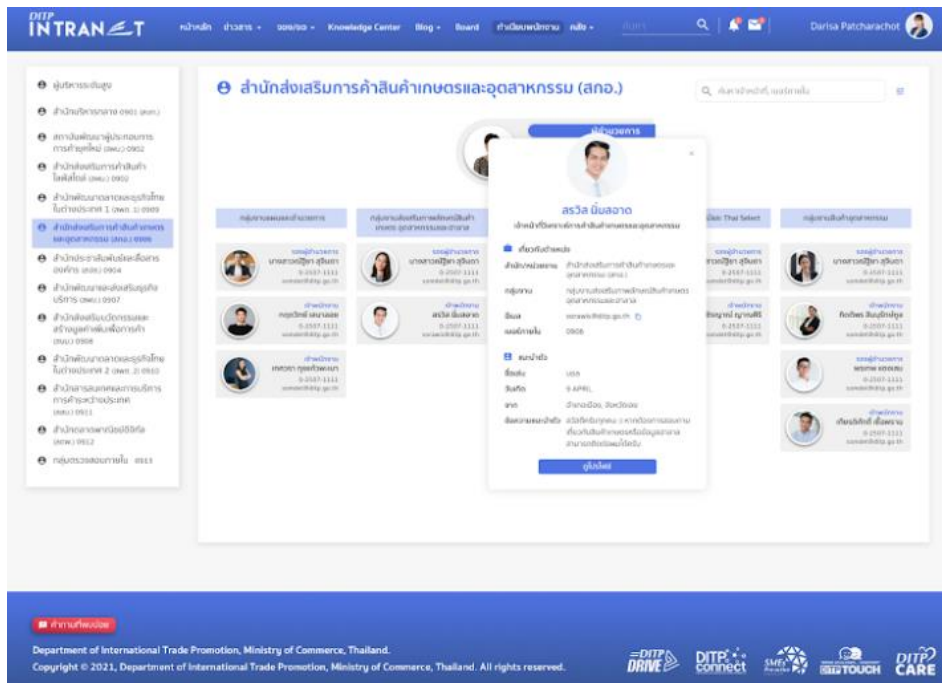
ภาพระบบ FAQ

๑๙. ระบบ organization

ระบบ Organization คือ ระบบสำหรับดูผังองค์กร และข้อมูลเจ้าหน้าที่ โดยใน role เจ้าหน้าที่ทั่วไปจะดูข้อมูลได้อย่างเดียว แต่ใน role admin จะสามารถสร้างผังดูข้อมูลเจ้าหน้าที่ได้



ภาพเจ้าหน้าที่ทั่วไปเข้ามาดูผังองค์กร



ภาพการกดดูข้อมูลเจ้าหน้าที่

กด **สร้างฟังก์ชันใหม่** เพื่อสร้างฟังก์ชันใหม่ จะถึงดังภาพ

ภาพการสร้างฟังก์ชันใหม่

๒๐. ระบบแบบสอบถาม

ระบบแบบสอบถามคือ ระบบที่ให้ผู้ใช้งานทำแบบสอบถาม และ Admin สามารถสร้างแบบสอบถามได้ วิธีการทำแบบสอบถามคือ กดแบบสอบถาม และกดที่แบบสอบถามที่ต้องการทำ จะขึ้นดังภาพ

ภาพการทำแบบสอบถาม

และสามารถสร้างแบบสอบถามได้โดยการกด [+ สร้างแบบสอบถาม](#) จะขึ้นหน้าสร้างแบบสอบถามดังภาพ

ภาพการสร้างแบบสอบถาม

ภาพตัวอย่างแบบฟอร์ม

วันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

เกิดวันที่ 11 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 อายุ 27 ปี สัญชาติ testสัญชาติ หมอโลกหัด

อำเภอ/เขต testอำเภอ จังหวัด testจังหวัด รหัสไปรษณีย์ testไปรษณีย์ โทรศัพท์ testโทรศัพท์

[illegible]

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัดแผนก/งาน.....testงาน.....ฝ่าย/ส่วน.....testงาน.....

กอง/สำนัก testสำนัก กรม/เทศบาล/องค์การ testกรม กระทรวง/ทบวง testกระทรวง

ตำแหน่ง	Testตำแหน่ง	ระดับ/บท	testระดับ/บท
---------	-------------	----------	--------------

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กรณี ☐ ๑. ขอมิบัตรครั้งแรก

☒ ๒. ขอมิบัตรครั้งแรก เนื่องจาก ☒ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

☐ ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนยศ
☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ ชำรุด
☐ อื่นๆ

☒ ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบ มาพร้อมกับคำขออนี้แล้ว และ ☐ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ และ/หรือ ☐ หน้าข้อความที่ใช้

ภาพตัวอย่างแบบฟอร์มเมื่อกรอกครบ